

各証明書の郵送による申請について

休校措置に伴い、各種証明書の申請を郵送で受け付けます。申請書はホームページからダウンロードできます。

<申請方法>

- ① 申請書をダウンロードします。
- ② 学籍番号、氏名、必要な証明書と通数を記入します。
- ③ 申請書と返送用封筒（下記参照）を入れて、84円切手を貼って投函してください。

宛先：川崎市幸区小倉 4-30-1 川崎市立看護短期大学 学生係 証明書担当 宛

★返送用封筒

証明書の通数に応じた切手（下記参照）を貼った封筒（長形3号：12cm×23.5cm）に、自宅の住所、氏名を記入し、申請書と一緒に送付してください。

証明書	1～2 通	3～5 通	6 通以上
返信用切手	84 円切手	94 円切手	140 円切手

問合せ先 事務局総務学生課
電話044-587-3502